



CRAL FONDIARIA-SAI
Piazza della Libertà, 2 - 50129 FIRENZE
Segreteria: Via Lorenzo il Magnifico, 1
Tel. 055 4794388 - Fax 055 4794979
e-mail CralFONDIARIA-SAI@fondiaria-sai.it



Gruppo Seniores Fondiaria-SAI
Segreteria: Via Lorenzo il Magnifico, 1
Tel. 0554794388 Fax 0554794979
e-mail: cralfondiaria-sai@fondiaria-sai.it

ANLA

Riassumiamo i vantaggi dell'adesione alla **Convenzione con la Cassa di Assistenza ASSIDIM** per spese mediche e riportiamo le principali modalità di utilizzo qualora non vi sia possibile consultare il sito www.assidim.it.

RICOVERO IN ISTITUTO DI CURA

(CON O SENZA INTERVENTO CHIRURGICO)

Ricorrendo direttamente al servizio in rete **BLUE ASSISTANCE** si avrà il vantaggio di poter essere ricoverato con la massima celerità presso uno degli Istituti convenzionati, che sono fra i migliori esistenti, senza spendere niente (nei limiti convenuti).

Servizio in Rete

Per usufruire del servizio ed avere i nominativi delle Case di Cura convenzionate è necessario telefonare al numero **800.182.221** se si chiama dall'Italia, al numero **0039/011/ 7425726** se si chiama dall'estero, dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 18 e il sabato dalle 8 alle 12 fornendo i seguenti dati:

- Nome Azienda = CRAL FONDIARIA SAI
- Nominativo dell'Assistito
- Polizza Convenzione N. **M58700590/00** ;
- applicazione : N. **M58701946** (se opzione 8) oppure N. **M58701945** (se opzione 9)

Nei giorni e nelle fasce orarie non coperte dal servizio, la telefonata verrà accolta e verranno raccolte tutte le informazioni necessarie. L'Assistito verrà poi ricontattato non appena possibile.

L'Assistito dovrà contattare il Call Center almeno tre giorni prima del previsto ricovero.

In situazioni di emergenza il Call Center dovrà essere chiamato possibilmente prima del ricovero: queste situazioni verranno comunque valutate e gestite di volta in volta.

Servizio fuori Rete

In caso non si ricorra a BLUE ASSISTANCE sarà da anticipare la spesa che verrà poi rimborsata (nei limiti convenuti) con uno scoperto del 15% (con il minimo di € 300,00 ed il massimo di € 4.000).

Tutta la documentazione (richieste mediche, spese sostenute, cartelle cliniche etc) dovrà essere inviata in originale con relativa fotocopia alla Cassa di Assistenza Assidim.

In entrambi i casi sono comprese le spese sostenute nei novanta giorni prima e nei novanta giorni dopo il ricovero che ha comportato intervento chirurgico.

CURE AMBULATORIALI SENZA RICOVERO

Con gli scoperti e le franchigie indicate nella scheda sinottica, sono comprese anche le cure ambulatoriali e domiciliari che esulano dal ricovero.

Per ottenere il rimborso è necessario trasmettere gli originali della richiesta medica e della spesa sostenuta; per il rimborso dei ticket, la relativa richiesta del medico potrà essere trasmessa in fotocopia.

Per ogni documento trasmesso è necessario inviare anche una fotocopia

SPECIFICITA' DELLA GARANZIA

- 1) SONO COMPRESSE LE MALATTIE PREESISTENTI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
- 2) LA GARANZIA E' OPERANTE FINO A 80 ANNI

VADEMECUM PER ASSISTITI

• Come fruire al meglio dei SERVIZI ASSOCIATIVI

Per beneficiare dei servizi associativi in modo semplice e rapido, è vivamente consigliato l'utilizzo del sito www.assidim.it dove, oltre a disporre dello **Statuto**, del **Regolamento** e delle informazioni di carattere generale riguardanti ASSIDIM, è possibile comunicare e interagire con l'Associazione mediante l'**Area Riservata agli Assistiti delle Aziende Associate** per:

- 1) visionare / controllare i dati anagrafici del proprio nucleo
- 2) inserire / modificare gli indirizzi di posta ordinaria ed elettronica, le coordinate bancarie/il codice IBAN e/o il codice fiscale
- 3) compilare on-line le richieste di rimborso delle spese sanitarie sostenute, da stampare e inviare in forma cartacea ad ASSIDIM, insieme ai documenti di spesa, esclusivamente alla **Casella Postale 10049, 20110 Milano MI**, con i seguenti vantaggi:
 - a) ridurre i tempi di liquidazione rispetto alle richieste compilate off-line, cioè in forma cartacea
 - b) poter controllare on-line lo stato di avanzamento delle pratiche

• Come accedere all'Area Riservata agli Assistiti

- 1) inserire il **CODICE NUCLEO**, presente nella Card Filo Diretto o, qualora non ancora disponibile, da richiedere al Referente per i rapporti con ASSIDIM all'interno dell'azienda
- 2) inserire la **PASSWORD**, da richiedere, se non ancora posseduta, come segue:
 - a) cliccare su "Area Riservata agli Assistiti delle Aziende Associate"
 - b) cliccare in corrispondenza della voce "è il tuo primo accesso?"
 - c) digitare il codice richiesto
 - d) inserire i dati richiesti (cognome, nome, codice fiscale, data di nascita, identificativo della posizione o codice nucleo e indirizzo e-mail); l'identificativo della posizione può essere richiesto al Referente per i rapporti con ASSIDIM all'interno dell'azienda
 - e) cliccare su "Richiedi codici"

La password richiesta sarà inviata all'indirizzo e-mail dell'assistito.

• Come contattare ASSIDIM

- Sito Internet: www.assidim.it
- Posta elettronica: info@assidim.it
- Indirizzo postale: via Pantano, 2 - 20122 Milano
- Fax: 02.8056448
- Telefono per informazioni di carattere generale:
02.8056207.2 dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 12.30
- **Telefono per informazioni su richieste di rimborso già inoltrate o da inoltrare:**
02.48538985 dalle 9:00 alle 12:30 e dalle 13:30 alle 17:00 dal lunedì al giovedì/
dalle 9:00 alle 12:30 il venerdì